

***DOSSIER DE
DEMANDE DE SUBVENTION***



NOM DE L'ASSOCIATION :

Mode d'emploi du dossier :

Vous devez compléter ce dossier qui comprend :

- un descriptif de votre structure (fiche signalétique p. 3)
- bilan des actions 2016 (p. 4 et 5)
- projets d'actions 2017 (p. 6, 7 et 8)
- un dossier financier 2016/2017 (p. 9 et 10)
- une fiche d'utilisation des locaux municipaux pour 2017 (p. 11)

Pièces à joindre au dossier :

- 1 relevé d'identité bancaire
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale annuelle
- les statuts de l'association (pour les associations créées en 2016 ou en cas de modification)
- le règlement intérieur
- 1 attestation d'assurance obligatoire (responsabilité civile)
- le récépissé de déclaration dans le cadre d'une création

Observations diverses :

FICHE SIGNALÉTIQUE –ASSOCIATION 2017

Nom de l'association (en toutes lettres) :

Sigle :

Adresse du siège social :

Tél :

Adresse pour correspondance :

Tél :

E-Mail :

Site internet :

Président(e) (Nom et Prénom) :

Tél :

Adresse :

E-Mail :

Secrétaire (Nom et Prénom) :

Tél :

Adresse :

E-Mail :

Trésorier (Nom et Prénom) :

Tél :

Adresse :

E-Mail :

Date de création de l'association :

Date et lieu de déclaration de création en (sous)-préfecture :

Objet (description de l'activité) :

Nombre d'adhérents 20%6.....: édération d'appartenance :

Domiciliation bancaire :

N° de compte :

Niveau de compétence : local départemental régional national

Convention avec la Ville – objet :

AIDES APPORTÉES

Avez-vous bénéficié d'une autre aide? (Département, Région...) oui (*) non

(*) si oui, nature de cette aide et à quelle occasion :

Financière :

Matérielle :

Technique :

Autre :

BILAN DÉTAILLÉ DES ACTIONS 2016

| <i>ACTION</i> | <i>IDENTIFIANT DE L'ACTION</i> | <i>DATE</i> | <i>DURÉE</i> | <i>LIEU</i> | <i>QUEL PUBLIC</i> | <i>NBRE DE VISITEURS</i> |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|
| ACTION 1 | | | | | | |
| ACTION 2 | | | | | | |
| ACTION 3 | | | | | | |
| ACTION 4 | | | | | | |
| ACTION 5 | | | | | | |
| ACTION 6 | | | | | | |
| ACTION 7 | | | | | | |

BILAN PAR ACTION ⁽¹⁾

Identifiant de l'action :

Date :

Lieu :

| DÉTAIL DÉPENSES/RECETTES | DÉPENSES | RECETTES |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| TOTAL | | |

⁽¹⁾ ***remplir une feuille par action***

PROJETS D' ACTIONS 2017

| <i>ACTION</i> | <i>IDENTIFIANT DE L'ACTION</i> | <i>DATE</i> | <i>DURÉE</i> | <i>LIEU</i> | <i>QUEL PUBLIC</i> | <i>NBRE DE VISITEURS</i> |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|
| ACTION 1 | | | | | | |
| ACTION 2 | | | | | | |
| ACTION 3 | | | | | | |
| ACTION 4 | | | | | | |
| ACTION 5 | | | | | | |
| ACTION 6 | | | | | | |
| ACTION 7 | | | | | | |

FICHE DÉTAILLÉE DE PROJET D'ACTION

(à remplir pour chaque projet)

Ville de Vierzon

Projet créé par :

État du projet :

DESCRIPTION DU PROJET :

Identifiant de l'action :

Titre :

Descriptif court :

Descriptif complet :

Thème(s) / Public(s) / Type(s)

Thème(s) :

Public ciblé :

Type(s) d'action :

Organisme(s) organisateur(s)

Organisateurs :

Partenaire(s)

Partenaires :

Matériel(s) de communications

Matériel(s)

Lieu / Contact / Réservation

Lieu de la manifestation :

Contact :

Réservation obligatoire grand public :

Réservation obligatoire scolaire :

Intervenant(s)

Intervenants :

Public / Date(s) et horaire(s)

Date(s) et horaire(s) grand public :

*(Prévisionnel financier à remplir **À Ê**)*

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION ⁽¹⁾

Identifiant de l'action :

Date :

Lieu :

| DÉTAIL DÉPENSES/RECETTES | DÉPENSES | RECETTES |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| TOTAL | | |

⁽¹⁾ remplir une feuille par action

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR 2017

DEPENSES (charges)

| | ANNÉE 2016 (1) | BUDGET POUR 2017 |
|--------------------------------------|--|--|
| | du 1er janvier au 31 décembre en euro | du 1er janvier au 31 décembre en euro |
| 1 - LOCAUX | | |
| 1.1 LOYER | | |
| 1.2 EAU, ÉLECTRICITÉ, GAZ, CHAUFFAGE | | |
| 1.3 PETIT ENTRETIEN, NETTOYAGE | | |
| 1.4 ASSURANCE LOCAUX ET MATÉRIEL | | |
| 1.5 LOCATION D'INSTALLATION | | |
| | | |
| 2 - PERSONNEL | | |
| 2.1 SALAIRES NETS | | |
| 2.2 CHARGES SOCIALES | | |
| | | |
| 3 – GESTION | | |
| 3.1 PTT AFFRANCHISSEMENT | | |
| 3.2 TÉLÉPHONE | | |
| 3.3 FOURNITURES DE BUREAU | | |
| 3.4 DOCUMENTS - ABONNEMENTS | | |
| 3.5 ENTRETIEN, RÉPARATION MATÉRIEL | | |
| 3.6 DIVERS (à détailler) | | |
| | | |
| 4 - ACTIVITÉS | | |
| 4.1 RÉUNIONS - RÉCEPTIONS | | |
| 4.2 DÉPLACEMENTS | | |
| 4.3 PUBLICITÉ | | |
| 4.4 DIVERS (à détailler) | | |
| | | |
| 5 - ACQUISITIONS | | |
| 5.1 DIVERS (à détailler) | | |
| | | |
| A – TOTAL DES DÉPENSES | | |
| | | |
| EXCÉDENT DE L'EXERCICE | | |
| | | |
| TOTAL GÉNÉRAL | | |

⁽¹⁾ Fournir les justificatifs d'utilisation des fonds municipaux (factures liées à une action à caractère événementiel ou relatives à un investissement)

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR 2017

RECETTES (produits)

| | ANNÉE 2016 | BUDGET POUR 2017 |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | du 1er janvier au 31 décembre | du 1er janvier au 31 décembre |
| | en euro | en euro |
| 6 - PARTICIPATIONS | | |
| 6.1 ENTRÉES SPECTATEURS | | |
| 6.2 BUVETTE | | |
| 6.3 COTISATIONS ADHÉRENTS | | |
| 6.4 AUTRES (à détailler) | | |
| | | |
| 7 - SUBVENTIONS | | |
| 7.1 VILLE DE VIERZON | | |
| 7.2 DÉPARTEMENTALES | | |
| 7.3 CONSEIL RÉGIONAL | | |
| 7.4 C.N.D.S | | |
| 7.5 AUTRES (à préciser) | | |
| | | |
| 8 – PRODUITS FINANCIERS | | |
| 8.1 INTÉRÊTS SUR PLACEMENTS | | |
| 8.2 AUTRES (à détailler) | | |
| | | |
| B – TOTAL DES RECETTES | | |
| | | |
| PERTE DE L'EXERCICE | | |
| | | |
| TOTAL GÉNÉRAL | | |

BILAN DE TRÉSORERIE
(exercice 2016)

| <i>en euro</i> | | <i>en euro</i> | |
|--|--|--|--|
| 10 – SOLDE TRÉSORERIE EN DÉBUT DE PÉRIODE AU 31 DÉCEMBRE 2015 | | SOLDE EN VOS LIVRES EN FIN DE PÉRIODE AU 31 DÉCEMBRE 2016 | |
| 11 – REPORT TOTAL DÉPENSES (A en moins) | | - BANQUE | |
| 12 – REPORT TOTAL RECETTES (B en plus) | | - CAISSE | |
| | | - PLACEMENTS | |
| | | - AUTRES | |
| TRÉSORERIE DISPONIBLE | | TOTAL | |

Ces deux totaux doivent être identiques

DEMANDES POUR L'ANNÉE 2017

ASSOCIATIONS UTILISATRICES DE LOCAUX MUNICIPAUX

1) Mise à disposition d'un (de) local (locaux) permanent(s) : oui non superficie :
Adresse, n° salle

local partagé avec une autre association oui ~~non~~ à ~~à~~ (nom de l'association) :
non

mis à disposition :
gratuitement
participation aux charges (montant) euro•

Définition de vos besoins en terme de locaux autre que la structure (Manifestations, réunions...)

| OBJET ET CARACTÉRISTIQUES NÉCESSAIRES | DATES | HORAIRES | SURFACE NÉCESSAIRE |
|--|--------------|-----------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

document reçu le :

dossier complet

dossier incomplet

remarques :

FAIT à VIERZON, le

Le Président (nom et prénom) :

Dossier à remettre ci-joint au :

SERVICE ASSOCIATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES
place Aimé Césaire
18100 VIERZON

E-mail : claudedeshayes@ville-vierzon.fr