

**DOSSIER DE**  
**DEMANDE DE SUBVENTION**

**2020**



**NOM DE L'ASSOCIATION : .....**

.....

**MODE D'EMPLOI du dossier :**

Vous devez compléter ce dossier qui comprend :

- 1 descriptif de votre structure (fiche signalétique p. 3)
- 1 dossier financier de demande de subvention municipale 2020 (p. 6 et 7)
- 1 fiche d'utilisation des locaux municipaux saison 2019/2020 (p. 8)

**Pièces à joindre au dossier :**

- 1 relevé d'identité bancaire
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale annuelle
- les statuts de l'association (pour les associations créées en 2019 ou en cas de modification)
- le règlement intérieur
- 1 attestation d'assurance obligatoire (responsabilité civile)
- le récépissé de déclaration dans le cadre d'une création

**Observations diverses :**

.....

.....

.....

.....

.....

## FICHE SIGNALÉTIQUE – ASSOCIATION

**Nom de l'association** (en tout lettres) : .....  
..... Sigle : .....  
Adresse du siège social : ..... Tel : .....  
.....  
Adresse pour correspondance : ..... Tel : .....  
.....  
E-Mail : ..... Site internet : .....

**Président (e)** (Nom et prénom) : M. Mme Mlle .....  
Tél : ..... E-Mail : .....  
Adresse : .....  
Secrétaire (Nom et prénom) : .....  
Tél : ..... E-Mail : .....  
Adresse : .....  
Trésorier (Nom et prénom) : .....  
Tél : ..... E-Mail : .....  
Adresse : .....

Date de création de l'association : .....  
Date et lieu de déclaration de création en (sous)-préfecture : .....  
Objet (description de l'activité) : .....  
.....  
.....  
Nombre d'adhérents année 2018 ou saison 2018/2019 : .....  
Fédération d'appartenance : .....  
Domiciliation bancaire : ..... N° de compte : .....  
Niveau de compétence : local  départemental  régional  national   
Section handicap  oui  non / Section baby (< 6 ans)  oui  non  
Convention avec la Ville – objet : .....  
.....

## AIDES APPORTÉES

Avez-vous bénéficié d'une autre aide ? (Département, Région ...) oui (\*)  non   
(\* si oui, nature de cette aide et à quelle occasion :

Financière : .....  
Matérielle : .....  
Technique : .....  
Autre : .....

## PROJETS D' ACTIONS 2020

IDENTIFIANT DE L'ACTION	DATE	LIEU	PUBLIC VISE



DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR 2020  
 COMPTE DE RÉSULTAT approuvé pour l'année 2019 ou la saison 2018/2019  
 ET BUDGET PRÉVISIONNEL pour l'exercice 2020 ou saison 2019/2020  
**DÉPENSES (charges)**

	Exercice clos	Exercice prévisionnel
<b>1 – LOCAUX</b>		
1.1 LOYER		
1.2 Eau, électricité, gaz, chauffage		
1.3 Petit entretien, nettoyage		
1.4 Assurance locaux et matériel		
1.5 Location d'installation		
<b>2 - PERSONNEL</b>		
2.1 Salaires nets		
2.2 Charges sociales		
<b>3 – GESTION</b>		
3.1 PTT, affranchissement		
3.2 Téléphone		
3.3 Fournitures de bureau		
3.4 Documents, abonnements		
3.5 Entretien, réparation matériel		
3.6 Frais d'affiliation		
3.7 Frais d'arbitrage et engagements		
3.8 Divers (à détailler)		
<b>4 – ACTIVITÉS</b>		
4.1 Réunions, réceptions		
4.2 Déplacements		
4.3 Publicité		
4.4 Divers (à détailler)		
<b>5 – ACQUISITIONS</b>		
Divers (à détailler)		
A – TOTAL DES DÉPENSES		
EXCÉDENT DE L'EXERCICE		
TOTAL GÉNÉRAL		

(1) Fournir les justificatifs (factures) d'utilisation des fonds municipaux

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR 2020  
 COMPTE DE RÉSULTAT approuvé pour l'année 2019 ou la saison 2018/2019  
 ET BUDGET PRÉVISIONNEL pour l'exercice 2020 ou saison 2019/2020  
**RECETTES (produits)**

	Exercice clos	Exercice prévisionnel
<b>6 – PARTICIPATIONS</b>		
6.1 Entrées spectateurs		
6.2 Buvette		
6.3 Cotisations adhérents		
6.4 Autres (à détailler)		
<b>7 - SUBVENTIONS</b>		
7.1 Ville de Vierzon		
7.2 Départementales		
7.3 Conseil Régional		
7.4 C.N.D.S.		
7.5 Autres (à préciser)		
<b>8 – PRODUITS FINANCIERS</b>		
8.1 Intérêts sur placements		
8.2 Autres (à détailler)		
<b>B – TOTAL DES RECETTES</b>		
<b>PERTE DE L'EXERCICE</b>		
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		

**BILAN DE TRÉSORERIE**  
**Année 2019 ou Saison 2018/2019**

Préciser les dates de début et de fin du dernier exercice clos du...../...../.....au...../...../.....

En €	En €
10 – Solde trésorerie en début de période	Solde en vos livres en fin de période
11 – Report total dépenses ( A en moins)	- BANQUE
12 – Report total recettes (B en plus)	- CAISSE
	- PLACEMENTS
	- AUTRES
TRÉSORERIE DISPONIBLE	TOTAL

Ces 2 totaux doivent être identiques





## MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE

€

Fait à VIERZON, le

Le Président :

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Document reçu le :

Dossier complet

Dossier incomplet

Remarques :

Dossier à remettre ou à adresser au plus tard :

- le 30 janvier 2020,
- le 30 avril 2020,
- le 30 juin 2020 ou
- le 31 octobre 2020.

Mairie de Vierzon  
Pôle associations– 2ème étage  
Place de l'Hôtel de Ville  
**18100 VIERZON**

e-mail: [pole.associations@ville-vierzon.fr](mailto:pole.associations@ville-vierzon.fr)