

***DOSSIER DE  
DEMANDE DE SUBVENTION***



***NOM DE L'ASSOCIATION :***

### **Mode d'emploi du dossier :**

Vous devez compléter ce dossier qui comprend :

- un descriptif de votre structure (fiche signalétique p. 3)
- bilan des actions 2017 (p. 4 et 5)
- projets d'actions 2018 (p. 6, 7 et 8)
- un dossier financier 2017/2018 (p. 9 et 10)
- une fiche d'utilisation des locaux municipaux pour 2018 (p. 11)

Pièces à joindre au dossier :

- 1 relevé d'identité bancaire, obligatoirement
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale annuelle
- les statuts de l'association (pour les associations créées en 2017 ou en cas de modification)
- le règlement intérieur
- 1 attestation d'assurance obligatoire (responsabilité civile)
- le récépissé de déclaration dans le cadre d'une création

### **Observations diverses :**

## FICHE SIGNALÉTIQUE ASSOCIATION 2018

**Nom de l'association** (en toutes lettres) :

**Sigle :**

**Adresse du siège social :**

**Tél :**

**Adresse pour correspondance :**

**Tél :**

**E-Mail :**

**Site internet :**

**Président(e)** (Nom et Prénom) :

**Tél :**

**Adresse :**

**E-Mail :**

**Secrétaire** (Nom et Prénom) :

**Tél :**

**Adresse :**

**E-Mail :**

**Trésorier** (Nom et Prénom) :

**Tél :**

**Adresse :**

**E-Mail :**

**Date de création de l'association :**

**Date et lieu de déclaration de création en (sous)-préfecture :**

**Objet** (description de l'activité) :

**Nombre d'adhérents 20%7.....: édération d'appartenance :**

**Domiciliation bancaire :**

**N° de compte :**

**Niveau de compétence :** local

départemental

régional

national

**Convention avec la Ville – objet :**

## AIDES APPORTÉES

**Avez-vous bénéficié d'une autre aide?** (Département, Région...)

oui (\*)

non

**(\*) si oui, nature de cette aide et à quelle occasion :**

**Financière :**

**Matérielle :**

**Technique :**

**Autre :**

## ***BILAN DÉTAILLÉ DES ACTIONS 2017***

<b><i>ACTION</i></b>	<b><i>IDENTIFIANT DE L'ACTION</i></b>	<b><i>DATE</i></b>	<b><i>DURÉE</i></b>	<b><i>LIEU</i></b>	<b><i>QUEL PUBLIC</i></b>	<b><i>NBRE DE VISITEURS</i></b>
<b><i>ACTION 1</i></b>						
<b><i>ACTION 2</i></b>						
<b><i>ACTION 3</i></b>						
<b><i>ACTION 4</i></b>						
<b><i>ACTION 5</i></b>						
<b><i>ACTION 6</i></b>						
<b><i>ACTION 7</i></b>						

## **BILAN PAR ACTION <sup>(1)</sup>**

**Identifiant de l'action :**

**Date :**

**Lieu :**

<b>DÉTAIL DÉPENSES/RECETTES</b>	<b>DÉPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
TOTAL		

<sup>(1)</sup> ***remplir une feuille par action***

## **PROJETS D' ACTIONS 2018**

<b><i>ACTION</i></b>	<b><i>IDENTIFIANT DE L'ACTION</i></b>	<b><i>DATE</i></b>	<b><i>DURÉE</i></b>	<b><i>LIEU</i></b>	<b><i>QUEL PUBLIC</i></b>	<b><i>NBRE DE VISITEURS PREVUS</i></b>
<b>ACTION 1</b>						
<b>ACTION 2</b>						
<b>ACTION 3</b>						
<b>ACTION 4</b>						
<b>ACTION 5</b>						
<b>ACTION 6</b>						
<b>ACTION 7</b>						

# **FICHE DÉTAILLÉE DE PROJET D'ACTION**

(à remplir pour chaque projet)

**Ville de Vierzon**

**Projet créé par :**

**État du projet :**

## **DESCRIPTION DU PROJET :**

*Identifiant de l'action :*

*Titre :*

*Descriptif court :*

*Descriptif complet :*

## **Thème(s) / Public(s) / Type(s)**

*Thème(s) :*

*Public ciblé :*

*Type(s) d'action :*

## **Organisme(s) organisateur(s)**

*Organisateurs :*

## **Partenaire(s)**

*Partenaires :*

## **Matériel(s) de communications**

*Matériel(s)*

## **Lieu / Contact / Réservation**

*Lieu de la manifestation :*

*Contact :*

*Réservation obligatoire grand public :*

*Réservation obligatoire scolaire :*

## **Intervenant(s)**

*Intervenants :*

## **Public / Date(s) et horaire(s)**

*Date(s) et horaire(s) grand public :*

*(Prévisionnel financier à remplir  €)*

## **BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION <sup>(1)</sup>**

**Identifiant de l'action :**

**Date :**

**Lieu :**

<b>DÉTAIL DÉPENSES/RECETTES</b>	<b>DÉPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
TOTAL		

<sup>(1)</sup> ***remplir une feuille par action***



**DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR 2018**

**DEPENSES (charges)**

	<b>ANNÉE 2017 (1)</b>	<b>BUDGET POUR 2018</b>
	du 1er janvier au 31 décembre en euro	du 1er janvier au 31 décembre en euro
<b>1 - LOCAUX</b>		
1.1 LOYER		
1.2 EAU, ÉLECTRICITÉ, GAZ, CHAUFFAGE		
1.3 PETIT ENTRETIEN, NETTOYAGE		
1.4 ASSURANCE LOCAUX ET MATÉRIEL		
1.5 LOCATION D'INSTALLATION		
<b>2 - PERSONNEL</b>		
2.1 SALAIRES NETS		
2.2 CHARGES SOCIALES		
<b>3 – GESTION</b>		
3.1 PTT AFFRANCHISSEMENT		
3.2 TÉLÉPHONE		
3.3 FOURNITURES DE BUREAU		
3.4 DOCUMENTS - ABONNEMENTS		
3.5 ENTRETIEN, RÉPARATION MATÉRIEL		
3.6 DIVERS (à détailler)		
<b>4 - ACTIVITÉS</b>		
4.1 RÉUNIONS - RÉCEPTIONS		
4.2 DÉPLACEMENTS		
4.3 PUBLICITÉ		
4.4 DIVERS (à détailler)		
<b>5 - ACQUISITIONS</b>		
5.1 DIVERS (à détailler)		
<b>A – TOTAL DES DÉPENSES</b>		
<b>EXCÉDENT DE L'EXERCICE</b>		
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		

<sup>(1)</sup> Fournir les justificatifs d'utilisation des fonds municipaux (factures liées à une action à caractère événementiel ou relatives à un investissement)

**DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE POUR 2018**

**RECETTES (produits)**

	<b>ANNÉE 2017</b>	<b>BUDGET POUR 2018</b>
	du 1er janvier au 31 décembre	du 1er janvier au 31 décembre
	en euro	en euro
<b>6 - PARTICIPATIONS</b>		
6.1 ENTRÉES SPECTATEURS		
6.2 BUVETTE		
6.3 COTISATIONS ADHÉRENTS		
6.4 AUTRES (à détailler)		
<b>7 - SUBVENTIONS</b>		
7.1 VILLE DE VIERZON		
7.2 DÉPARTEMENTALES		
7.3 CONSEIL RÉGIONAL		
7.4 C.N.D.S		
7.5 AUTRES (à préciser)		
<b>8 – PRODUITS FINANCIERS</b>		
8.1 INTÉRÊTS SUR PLACEMENTS		
8.2 AUTRES (à détailler)		
<b>B – TOTAL DES RECETTES</b>		
<b>PERTE DE L'EXERCICE</b>		
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		

**BILAN DE TRÉSORERIE**  
(exercice 2017)

<i>en euro</i>		<i>en euro</i>	
<b>10 – SOLDE TRÉSORERIE EN DÉBUT DE PÉRIODE AU 31 DÉCEMBRE 2016</b>		<b>SOLDE EN VOS LIVRES EN FIN DE PÉRIODE AU 31 DÉCEMBRE 2017</b>	
<b>11 – REPORT TOTAL DÉPENSES (A en moins)</b>		- BANQUE	
<b>12 – REPORT TOTAL RECETTES (B en plus)</b>		- CAISSE	
		- PLACEMENTS	
		- AUTRES	
<b>TRÉSORERIE DISPONIBLE</b>		<b>TOTAL</b>	

*Ces deux totaux doivent être identiques*



**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

document reçu le :

dossier complet

dossier incomplet

remarques :

FAIT à VIERZON, le

Le président (nom et prénom) :

***Dossier à remettre ci ' { 'UXfYggYf' au plus tard:***

Jeudi 15 février pour présentation au conseil municipal de mars 2018

Lundi 30 avril pour présentation au conseil municipal de juin 2018

***Au SERVICE ASSOCIATIONS ET RELATIONS  
PUBLIQUES Place Aimé Césaire  
18100 VIERZON***

E-mail : [claudedeshayes@ville-vierzon.fr](mailto:claudedeshayes@ville-vierzon.fr)