

## DEMANDE D'EQUIPEMENT SPORTIF

Association.....

Président.....Tél.....

Responsable .....  
(s'il n'est pas le président)

Tél.....

Contact / e-mail.....

<b>TITRE DE LA MANIFESTATION</b>	..... .....
<b>DESCRIPTIF RAPIDE</b>	..... .....
<b>DATE DE LA MANIFESTATION et horaires d'ouverture au public</b>	..... .....
<b>LIEU</b>	.....
<b>DATE et HORAIRES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE DE L'INSTALLATION</b>	.....
<b>Nombre estimatif de personnes participant simultanément à la manifestation</b>	.....
<b>INSTALLATION DE MATERIELS (tables, chaises, scène, sonorisation...etc)</b>	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Préciser la PUISSANCE ELECTRIQUE nécessaire pour le branchement des appareils (si besoin)</b>	<b>Sonorisation puissance (des haut-parleurs)</b> ..... <b>Autre (si besoin d'appareils électriques, merci de les lister)</b> .....
<b>Le président (Nom-Prénom)</b>	<b>Date et signature</b>

Document à remettre à l'adresse suivante : [servicedessports@ville-vierzon.fr](mailto:servicedessports@ville-vierzon.fr)  
Service des sports – rue du 11 Novembre – 18100 VIERZON